

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de junio de 2022

Licenciada

**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                  |                                       |                      |                                 |
|----------------------------------|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>GUISELA LISSETT GARCIA CHAMALÉ</u> | CUI:                 | <u>1999 66559 0101</u>          |
| Número de contrato:              | <u>DGA-029-282-2022</u>               | Acuerdo Ministerial: | <u>596-2022</u>                 |
| Servicios:                       | <u>PROFESIONALES</u>                  | Nit del Contratista: | <u>1214691-9</u>                |
| Número de Factura:               | <u>766397830</u>                      | Serie:               | <u>FBFCDB9F</u>                 |
| Honorarios Mensuales:            | <u>Q15,000.00</u>                     | Período del Informe: | <u>JULIO</u>                    |
| Monto Total del Contrato         | <u>Q37,500.00</u>                     | Plazo del Contrato:  | <u>16/06/2022 AL 31/08/2022</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DIRECCION FOMENTO DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

"LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la DIRECCION DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se asesoró durante los proceso de elaboración de dictámenes, actas para premios, opiniones jurídicas, informes y acuerdos en la Dirección de Fomento de las Artes.
- Se asesoró legalmente, se atendió y se dio el seguimiento oportuno a los requerimientos del Ministerio Público, Procuraduría de los Derechos Humanos en todas las ramas del derecho.
- Se asesoró legalmente para establecer vínculos con instituciones nacionales e internacionales para el fortalecimiento de las diferentes expresiones artísticas.
- Se asesoró legalmente para que se logre el buen funcionamiento administrativo de las dependencias que conforman la Dirección de Fomento de las Artes.
- Se asesoró jurídicamente en las presentaciones artísticas de las Instituciones.
- Otras actividades afines a el contrato.

GUISELA LISSETT GARCIA CHAMALÉ  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LIC. VÍCTOR MANUEL BARRIOS GÁLVEZ  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Víctor Manuel Barrios Gálvez*  
Director Técnico II  
Dirección de Fomento de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes